

Pruebas para la obtención de los títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional

Convocatoria correspondiente al curso 2025-2026

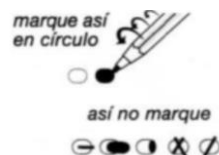
(Resolución de 12 de diciembre de 2025 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./N.I.E.	Fecha:	

Código del ciclo: IMPM01	Denominación completa del título: TÉCNICO EN ESTÉTICA Y BELLEZA
Clave o código del módulo: 0639	Denominación completa del módulo profesional: ACTIVIDADES EN CABINA DE ESTÉTICA

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- Cumplimentar los datos, antes del inicio del examen, y firmar en todas las hojas que se le entreguen.
- Quien necesite justificante de haberse presentado a las pruebas, lo solicitará al comienzo.
- Tener disponible el DNI o documento identificativo equivalente encima de la mesa.
- Comenzada la prueba, no se podrá salir del aula hasta pasados 20 minutos.
- Apagar y guardar el móvil durante todo el desarrollo de la prueba.
- Está prohibido el uso de cualquier dispositivo electrónico (incluido reloj).
- Utilizar un bolígrafo de tinta indeleble, de color azul.
- No utilizar líquido corrector (típlex) en la plantilla de respuestas.
- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador.
- No escribir en los márgenes de la hoja de respuestas para hacer aclaraciones.
- Solo se corregirán la hoja de respuestas (última página), no se tendrán en cuenta las respuestas señaladas en el cuadernillo de preguntas.
- Señalar la respuesta correcta rellenando el círculo en la hoja de respuestas.
- Cualquier otro tipo de respuesta no será válida y anulará la pregunta; lo mismo ocurrirá si la respuesta seleccionada da lugar a dudas.
- No se permite el uso de material didáctico.
- La prueba tendrá una **duración de 1 hora**.
- **Esta prueba es eliminatoria**, por lo que si no se supera con una nota igual o superior a 5 no se podrá realizar la parte práctica programada en el calendario y la calificación final será la obtenida en esta parte ponderada al 30%.



CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- Esta parte tiene un valor del 30% sobre la nota final del módulo.
- Este examen consta de 40 preguntas.
- Sólo existe una respuesta adecuada a cada pregunta.
- Las preguntas puntúan de la siguiente forma:
 - Aciertos=+0.25
 - Errores= -0.125
- La fórmula de corrección será:
 - Primero, multiplicando los aciertos por 0.25
 - Segundo, multiplicando los errores por 0.125
 - Finalmente, restando a la puntuación de los aciertos, la de los errores
- Se consideran positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco.
- Si no se supera con una nota igual o superior a 5 no se podrá realizar la parte práctica programada en el calendario y la calificación final será la obtenida en esta parte ponderada al 30%.

ACIERTOS	ERRORES	EN BLANCO	CALIFICACIÓN
			

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./N.I.E.	Fecha:	

CONTENIDO DE LA PRUEBA: Contesta adecuadamente a cada una de las siguientes preguntas.

- 1) ¿Qué estancias componen la estructura operativa esencial de un establecimiento de estética profesional?
 - a) Las estancias adaptadas a las tareas que en cada una se realiza, así como a las comodidades del cliente
 - b) La recepción, las cabinas y el almacén
 - c) La zona de espera, los vestuarios y los cuartos de baño
 - d) Todas son correctas
- 2) Indique la afirmación correcta sobre la configuración de los espacios de trabajo en un centro de belleza:
 - a) Es imperativo que las cabinas sean estancias individuales y preferentemente insonorizadas para asegurar la privacidad.
 - b) La recepción es el lugar idóneo para realizar diagnósticos si no hay un despacho disponible.
 - c) La temperatura en las áreas de tratamiento debe fijarse en 20°C con luz intensa que permita la correcta visualización de la zona a tratar.
 - d) El diseño del centro no influye en la eficiencia de la agenda de servicios.
- 3) ¿Cuál de las siguientes actividades no se cataloga como un servicio de carácter complementario?
 - a) La comercialización y venta de productos cosméticos al cliente.
 - b) La aplicación de terapias de bienestar como la geoterapia o aromaterapia.
 - c) Los servicios externos realizados por personal médico en el centro.
 - d) Todas las opciones descritas se consideran servicios complementarios.
- 4) ¿Qué práctica debe evitar un profesional de la estética para mantener una imagen adecuada?
 - a) Utilizar perfumes con fragancias muy intensas y envolventes para evitar olores desagradables
 - b) Llevar el cabello recogido y retirado del rostro.
 - c) Mantener las uñas cortas y preferiblemente sin esmaltar.
 - d) Practicar una higiene corporal meticulosa con desodorantes neutros.
- 5) En la ejecución de tratamientos corporales, ¿cuál es la postura ergonómica recomendada?
 - a) Espalda erguida, rodillas con una flexión ligera, pies separados y hombros relajados.
 - b) Bipedestación con pies juntos, columna recta y brazos pegados al cuerpo.
 - c) Tronco inclinado, rodillas bien estiradas y brazos alejados del eje del cuerpo.
 - d) Piernas juntas, hombros elevados y brazos en extensión total
- 6) ¿Cuál es el objetivo principal del proceso de desinfección?
 - a) Lograr neutralizar los microorganismos patógenos presentes excepto esporas de algunas bacterias
 - b) La eliminación total de todas las formas de vida, incluyendo esporas.
 - c) Únicamente la limpieza superficial de la suciedad orgánica.
 - d) Las respuestas b) y c) son correctas.

- 7) La esterilización consiste en:
- e) La eliminación completa de cualquier forma de vida microbiana, incluyendo las esporas bacterianas.
 - f) Limpiar para retirar la suciedad de las superficies.
 - g) Neutralizar patógenos sin afectar a las esporas, bacteria y virus.
 - h) Remover, separar y eliminar de la superficie la suciedad, ya que es un término que engloba el saneamiento y la limpieza superficial
- 8) Las pautas básicas para la atención al cliente son:
- a) Evitar las interferencias durante la comunicación, así como hablar de temas controvertidos, como política o religión
 - b) Emplear un vocabulario adecuado, cuidando el lenguaje no verbal y evitando emplear un tono de voz elevado
 - c) Vocalizar correctamente, manteniendo una velocidad y un ritmo correcto al hablar
 - d) Todas las respuestas son correctas
- 9) En los centros de belleza los sistemas de almacenaje más utilizados para optimizar el espacio en el almacén son:
- a) En armarios, en el refrigerador y en vitrinas convencionales
 - b) En bloque o apilado y en vitrinas convencionales
 - c) En bloque o apilado y en estanterías convencionales
 - d) Ninguna de las respuestas es correcta.
- 10) El proceso de aprovisionamiento consiste en:
- a) Determinar la cantidad, calidad y características del material que necesito en una cabina, para pedirlo posteriormente
 - b) Determinar lo que se necesita y registrarlo en el inventario para poder finalmente suministrarlo
 - c) Proveer de todo el material necesario a una empresa o servicio para su funcionamiento
 - d) Suministrar el material necesario en cada estancia del centro, registrando los datos de entrada y salida en el inventario
- 11) En la formalización de pedidos: (Señala la respuesta incorrecta).
- a) Se acepta un compromiso entre el proveedor y el cliente
 - b) Deben seleccionarse las fuentes de suministro más idóneas
 - c) Hay que confirmar el plazo de entrega, las condiciones de compra y la forma de pago
 - d) Se debe comprobar las cantidades recibidas y registrarlas en el inventario
- 12) El albarán es
- a) Es el documento que certifica que la mercancía ha sido entregada o el servicio prestado
 - b) Es la factura mercantil obligatoria para el pago de cualquier operación de compra.
 - c) Es la solicitud de productos que el centro envía al proveedor tras aprobar un presupuesto.
 - d) Es el registro detallado de todo el mobiliario y material existente en el centro
- 13) ¿Cuál es la estructura habitual de copias de un albarán?
- a) Un ejemplar único que queda en posesión del cliente como justificante.
 - b) Dos copias simples: una para el centro de estética y otra para la empresa de transportes.
 - c) Tres copias: una para el cliente y dos para el departamento de contabilidad del proveedor.
 - d) Cuatro copias: para el proveedor, para el cliente, una firmada de retorno y otra para el transportista.

- 14) La temperatura del almacén de cosméticos debe oscilar entre:
- a) 15 y 25°C y no debe ser superior a 30°C
 - b) 10 y 15°C y no debe ser superior a 25°C
 - c) 15 y 20°C y no debe ser superior a 25°C
 - d) 20 y 25°C y no debe ser superior a 30°C
- 15) Siguiendo la técnica de almacenamiento FEFO ¿cómo deben organizarse los productos en el almacén?
- a) Colocando siempre los productos que acabamos de recibir delante de los más antiguos para facilitar el acceso.
 - b) Situando los artículos con caducidad más próxima delante de los que tienen más margen.
 - c) Manteniendo los productos recién recibidos separados de los recibidos en pedidos anteriores.
 - d) No hay un orden específico ya que es una técnica que da prioridad al espacio de las estanterías
- 16) El embalado:
- a) Es el soporte o envoltura que contiene, protege y decora
 - b) Consiste en la utilización de elementos y procedimientos que tienen la finalidad de acondicionar determinadas mercancías para su transporte y distribución
 - c) Forma parte del packaging
 - d) Las respuestas a) y c) son correctas
- 17) En la técnica de envoltorio *Furoshiki* ¿Qué material emplea para envolver?
- a) Pliegos de celofán transparente o de colores
 - b) Diferentes tipos de telas
 - c) Papel de rafia o ratán
 - d) Papel Kraft o ecológico
- 18) ¿Qué sistemas de archivo se emplea para ordenar los documentos que se generan en los centros de estética?
- a) Sistema alfabético y sistema numérico.
 - b) Sistema cronológico y temático.
 - c) Sistema digital, informático y virtual
 - d) a) y b) son correctas.
- 19) ¿Qué documento legal regula de forma específica las condiciones de trabajo de los trabajadores de las empresas que realizan trabajos específicos relacionados con la imagen personal?
- a) La Ley de Prevención de Riesgos Laborales
 - b) El Estatuto de los Trabajadores
 - c) El Convenio Colectivo de Trabajo para Peluquerías, Institutos de Belleza y Gimnasios vigente actualmente
 - d) La Ordenanza Reguladora de las Condiciones Técnicas de Peluquerías, Institutos de Belleza y Otros Servicios de Estética

20) ¿Qué información debe recoger la ficha del cliente?

- a) Exclusivamente el nombre y el teléfono para cumplir estrictamente con la protección de datos.
- b) Únicamente el diagnóstico físico, ya que la ley prohíbe almacenar datos de filiación.
- c) Los resultados obtenidos tras las pruebas de palpación y diagnóstico visual, sin incluir fotografías, ya que se incumpliría con la ley de protección de datos
- d) Datos personales de contacto, historial anatómico-fisiológico relevante y observaciones técnicas.

21) Las Tecnologías Informáticas: (Señala la respuesta incorrecta)

- a) Son las Tecnologías de la Imagen Corporal (TIC) que se emplean en los centros de belleza para el almacenamiento y la transmisión de datos.
- b) Son las responsables del desarrollo, las técnicas y procesos asociados a los ordenadores y su utilización.
- c) Se desarrollan mediante programas o aplicaciones, con diferentes prestaciones, que permiten gestionar los diferentes servicios y protocolos.
- d) Pueden trabajarse mediante programas y aplicaciones instalados en el dispositivo sin necesidad de conexión a internet.

22) En relación con la hidratación cutánea (Señala la respuesta incorrecta)

- a) Una piel saludable es aquella que mantiene unos niveles de concentración hídrica idóneos.
- b) La presencia de agua en la dermis y en la epidermis favorece la regeneración de las células cutáneas y ayuda a la renovación de nuestra piel.
- c) El contenido de agua en todas las personas es el mismo ya que el agua que constituye el cuerpo humano representa el 70% del peso corporal.
- d) Una buena hidratación cutánea es determinante para la flexibilidad de la piel y en consecuencia para prevenir la aparición de arrugas y para la cicatrización de pequeñas heridas.

23) ¿Qué factores contribuyen a la deshidratación cutánea?

- a) La edad, los cambios metabólicos o patológicos y el sexo
- b) Las enfermedades, la mala alimentación o situaciones extremas y de estrés
- c) Factores climáticos y agresiones medioambientales
- d) Todas son correctas

24) Cuando hacemos alusión a la perspiración insensible, nos estamos refiriendo a:

- a) Un fenómeno activo provocado por las glándulas sudoríparas presentes en la dermis para regular la temperatura de la piel
- b) La pérdida inapreciable de agua que se produce por la evaporación de ésta a través de la epidermis.
- c) La reserva de agua en la dermis, la cual actúa como reservorio acuoso del agua que los vasos aportan a esta estructura cutánea
- d) Las respuestas a) y b) son correctas

25) La piel con una deshidratación profunda presenta las siguientes características:

- a) Aspecto opaco, sin brillo y xerosis
- b) Arrugas profundas y descamación superficial
- c) a) y b) son correctas
- d) Aspecto mate, con tendencia a la descamación y pequeñas arrugas epidérmicas

- 26) En los tratamientos de pieles grasas deshidratadas se emplearán:
- a) Emulsiones con principios activos astringentes y mascarillas arcillosas, de caolín o con óxido de titanio.
 - b) Mascarillas hidratantes con principios activos humectantes y alto contenido en lípidos
 - c) Emulsiones de tipo A/O y mascarillas con aceites vegetales como el de jojoba o almendras
 - d) Emulsiones de tipo A/O con sustancias calmantes y reparadoras y mascarillas con sustancias calmantes y descongestivas
- 27) La parafina es un cosmético que:
- a) Se obtiene de derivados animales, que se emplea fundido a unos 40-70°C, y que tiene fines principalmente hidratantes y termoterápicos
 - b) Se obtiene de derivados minerales, que se emplea fundido a unos 20-30°C, y que tiene fines principalmente hidratantes y adelgazantes
 - c) Se obtiene de derivados vegetales, que se emplea fundido a unos 10-20°C, y que tiene fines principalmente hidratantes y adelgazantes
 - d) Se obtiene de derivados del petróleo, que se emplea fundido a unos 40-70°C, y que tiene fines principalmente hidratantes y adelgazantes
- 28) Las emulsiones de tipo O/A (Señala la incorrecta):
- a) Son productos ligeros donde la fase acuosa es la predominante
 - b) Están compuestas por aceites minerales y vegetales, lípidos y principios activos capaces de retener el agua
 - c) Son las denominadas cremas nutritivas que hidratan la piel por su contenido en lípidos con acción oclusiva
 - d) Su finalidad principal es hidratar y proteger a la piel de agentes externos, por ello todas ellas deben llevar factor de protección solar
- 29) Los equipos de alta frecuencia son aparatos que (Señala la incorrecta):
- a) Se pueden aplicar en forma directa de efluvios, a distancia o a través de masaje indirecto
 - b) Se recomienda su aplicación en pieles grasas, tratamientos post-depilación y tratamientos capilares
 - c) Emplean una corriente variable y por ello se usan en la higiene de la piel después de la extracción de comedones
 - d) Se utilizan sobre la piel humedecida previamente en loción alcohólica o éter para asegurar su desinfección
- 30) ¿Qué efecto específico conseguimos al emplear el electrodo de alta frecuencia en la modalidad a distancia?
- a) Tónico y estimulante
 - b) Bactericida, cauterizante y cicatrizante
 - c) Calmantes y descongestivo
 - d) Las tres respuestas anteriores son correctas
- 31) ¿Cuál es la función principal del brossage?
- a) Efectuar una exfoliación de la piel a nivel superficial, empleando una espátula que vibra, a frecuencia ultrasónica
 - b) Eliminar los corneocitos presentes en la superficie cutánea, empleando para ello un cepillo que gira
 - c) Penetrar un cosmético ionizable a través de la exfoliación usando para ello electrodos móviles

- d) Pulverizar un cosmético sin partículas en suspensión a través de un aparato compresor que absorbe, comprime y lanza aire a presión para producir un peeling a nivel más profundo
- 32) ¿A través de qué técnica logramos en cabina penetrar un cosmético ionizable?
- a) Ionización
 - b) Iontoforesis
 - c) Desincrustación
 - d) Las respuestas a) y b) son correctas
- 33) ¿Cuál sería el tiempo estimado en la realización de masaje corporal?:
- a) Entre 30 y 35 minutos.
 - b) Entre 45 y 60 minutos
 - c) Entre 60 y 90 minutos
 - d) Entre 90 y 120 minutos.
- 34) La integración de diferentes servicios aplicados dentro de un programa de belleza personalizado tiene como objetivo: (Señala la respuesta incorrecta)
- a) Alcanzar una organización eficiente de las técnicas o actividades
 - b) Evitar el incremento del beneficio económico
 - c) Aumentar la rentabilidad al reducirse los tiempos de trabajo y la ocupación de los espacios
 - d) Fomentar el trabajo en equipo, optimizar el tiempo u mejorar la organización del centro
- 35) La técnica de decoloración no es conveniente integrarla con técnicas:
- a) De exfoliación
 - b) De maquillaje
 - c) De depilación
 - d) Todas las respuestas son correctas
- 36) En la gestión de la calidad del servicio prestado, ¿qué parámetros evalúan la seguridad del servicio?
- a) La destreza manual del profesional, así como sus habilidades y capacidad artística
 - b) El control y eliminación de riesgos sanitarios, así como el cumplimiento de la normativa.
 - c) La capacidad resolución de conflictos, así como la actualización constante del profesional en técnicas de detección de deficiencias en el servicio prestado
 - d) La decoración del salón apropiada al tipo de cliente y al mercado potencial
- 37) ¿A qué pueden deberse las deficiencias detectadas durante la prestación de un servicio?
- a) A factores positivos, neutrales y negativos
 - b) A causas subjetivas y objetivas
 - c) A valoraciones previas y posteriores a la realización del servicio
 - d) Todas las respuestas son correctas
- 38) Durante el tratamiento de desviaciones en la prestación de un servicio será imprescindible:
- a) Evitar controles de calidad periódicamente para comprobar el seguimiento de las medidas adoptadas y su incidencia
 - b) Corregir la desviación siempre en el mismo momento, a pesar de que el resultado final se vea afectado, ya que hay que dar solución al problema en ese mismo instante.
 - c) Entregar en primera instancia la hoja de reclamaciones para posteriormente, el director del centro, remitirla al Organismo o Administración competente
 - d) Implantar mejoras estructurales y protocolos de trabajo adecuados

39) La hoja de reclamaciones debe presentarse ante:

- a) El director o gerente del centro
- b) La administración competente en materia de consumo
- c) Las Oficinas Municipales de Información al Consumidor
- d) b) y c) son correctas

40) ¿Cómo debe llevarse a cabo el procedimiento de cumplimentación de una hoja de reclamaciones?

- a) Se realizará por duplicado, siendo una copia para el empresario y otra que deberá presentar el cliente ante el organismo correspondiente
- b) Se realizará por duplicado, siendo una copia para el cliente y otra que deberá presentar el empresario ante el organismo correspondiente
- c) Se realizará por triplicado siendo una copia se la quedará el empresario, otra para el cliente y la última que deberá presentar el cliente ante el organismo correspondiente
- d) Se realizará por triplicado siendo una copia se la quedará el empresario, otra para el cliente y la última que deberá entregar el empresario ante el organismo correspondiente